

如何使用 2FA 設置 登錄？

教程指南



主頁導航

改變語言

智能卡片

實際上無法更改此選項卡上的任何內容，您只能查看分配給您的智能卡的 UID

員工名單

這是需要花費大部分時間的頁面。您可以在該頁面添加、編輯和刪除員工個人資料

批量上傳

您可以將所有員工信息導出到excel中，並通過導入excel批量上傳員工信息

管理

此標籤允許管理員上傳公司徽標、背景圖片和公司橫幅。統計數據也可在本節中找到。

添加

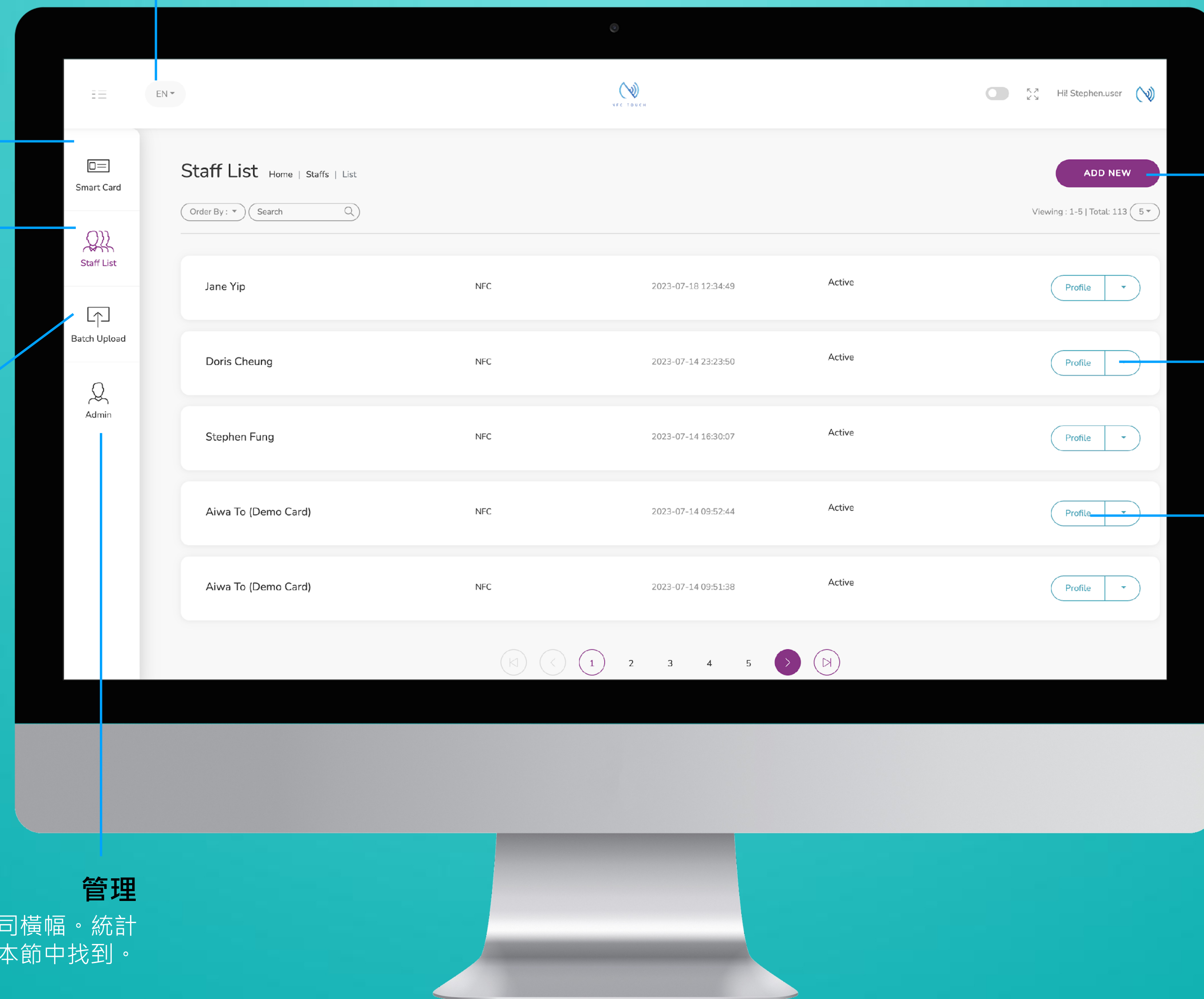
您可以通過單擊此處的按鈕添加新員工。

選擇“編輯”或“刪除”

您可以點擊此處的按鈕編輯員工信息或刪除員工。

個人資料

您可以通過點擊此按鈕查看員工資料。



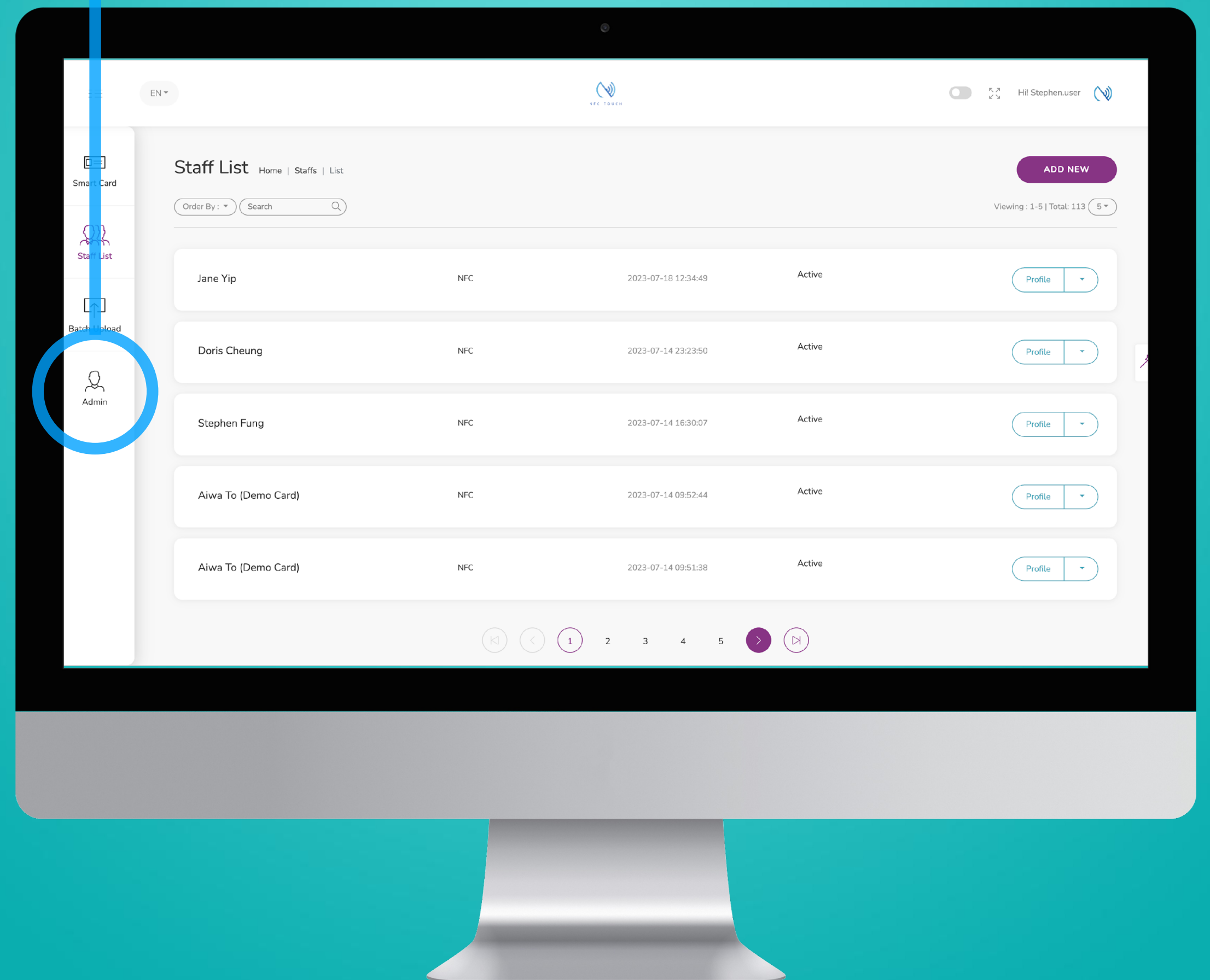
階段
1

轉到管理員標籤

如果您想編輯登錄設置，請單擊“管理員”選項卡。



階段 1
點擊這裡



重設

重設密碼

在此部分下，您可以更新管理員登錄的新密碼。安全密碼和更新的恢復信息有助於保護您的帳戶。您的密碼應該難以猜測，並且不應包含出生日期或電話號碼等個人信息。

保存

保存並退出

當您輸入新密碼後，請記得點擊“提交”



階段 2

在此輸入新密碼



最終階段

階段
1

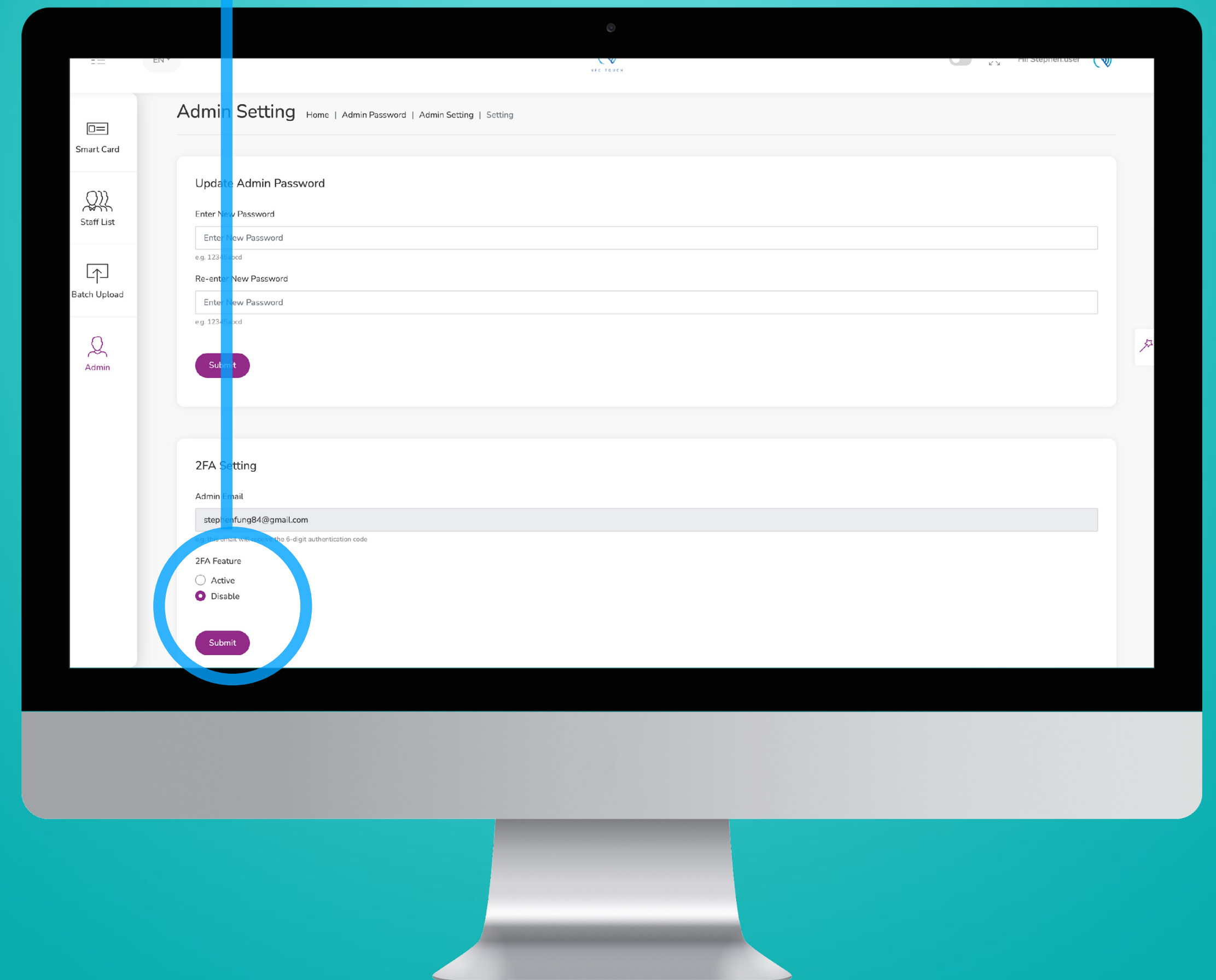
設置 2FA

單擊“活動”標籤並點擊“提交”。請注意，您需要有權訪問您的管理員電子郵件。如果您無法查看電子郵件並想更改為其他電子郵件地址，請聯繫我們。



階段 1

選擇“有效”並點擊提交



登出

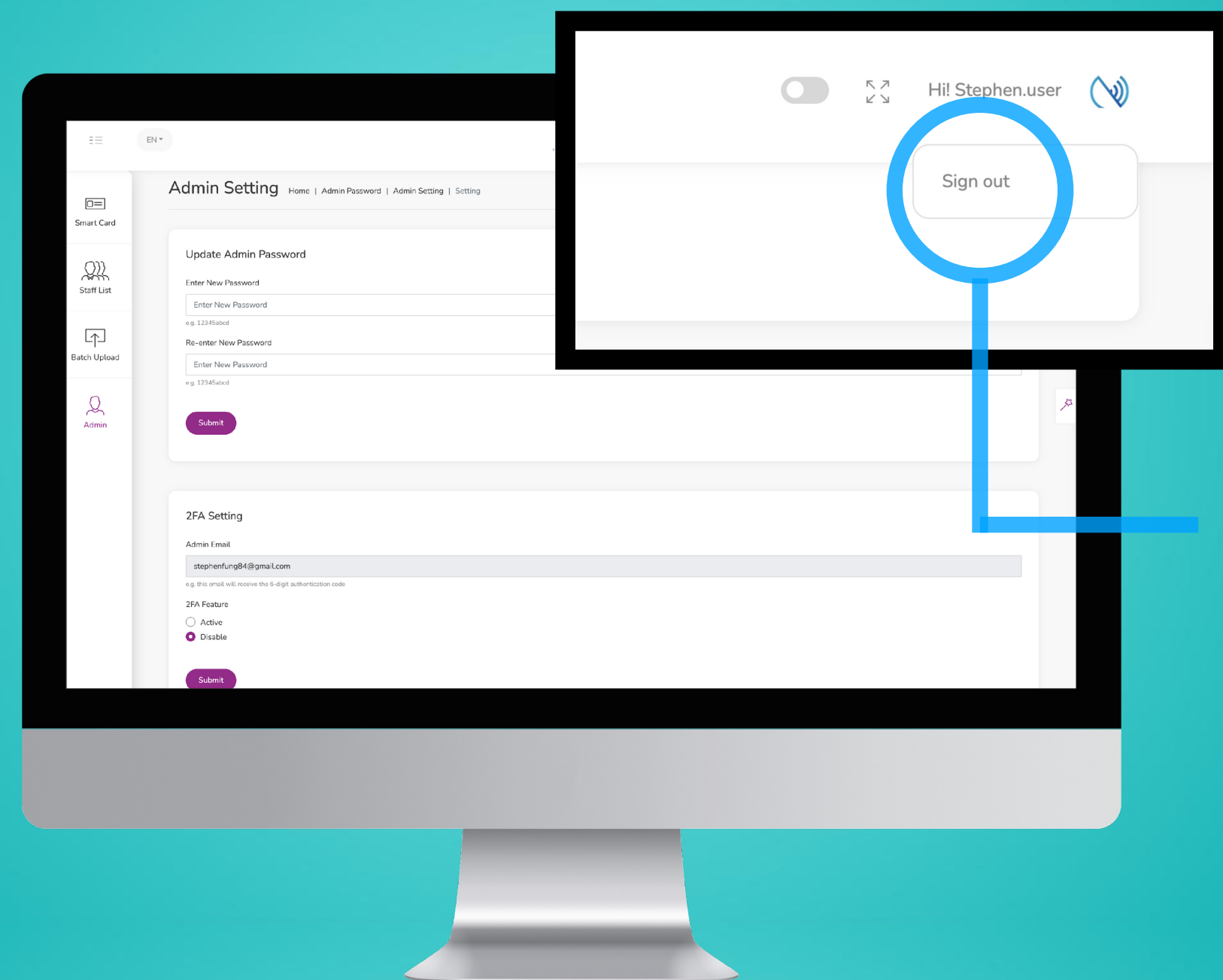
登出

為了嘗試，您需要登出您的管理員帳戶。

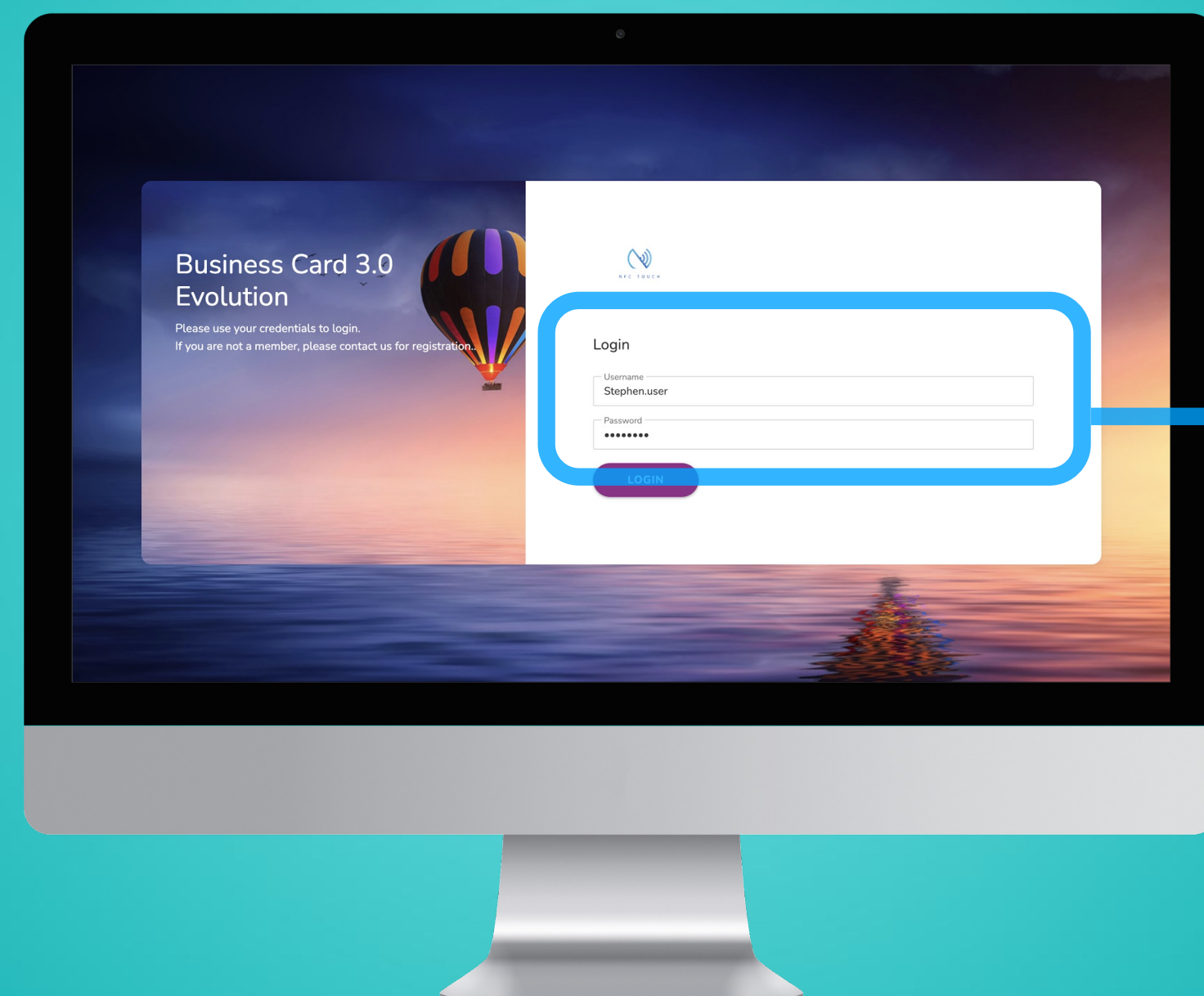
登錄

登錄

輸入您的用戶名和密碼，完成後點擊“提交”



階段 2
登出



階段 3
輸入您的
用戶名及
密碼

登出

輸入6位驗證碼

系統會要求您輸入 6 位驗證碼。請查看你的郵箱，6 位代碼應該已發送給您。

找到您的 6 位驗證碼

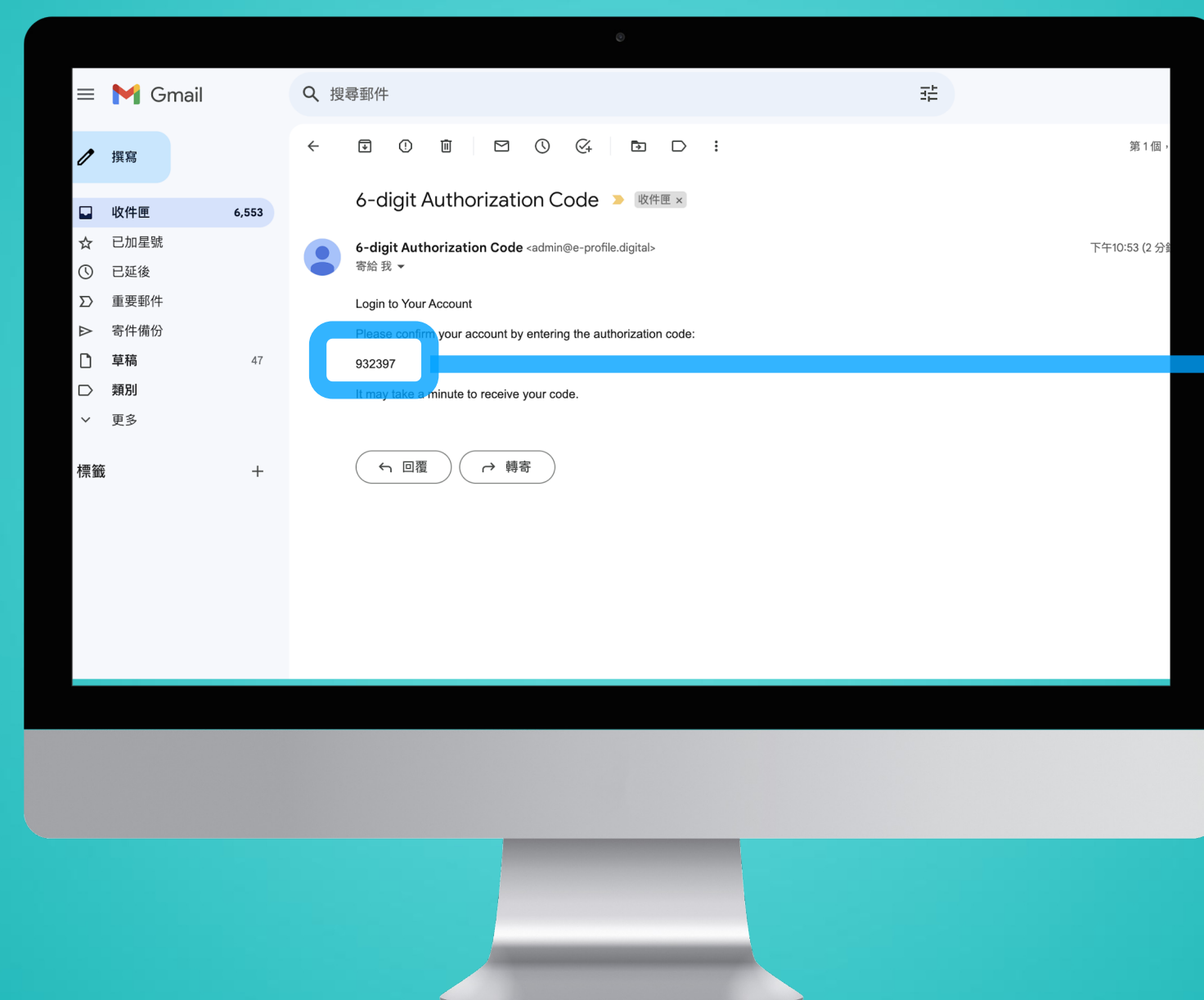
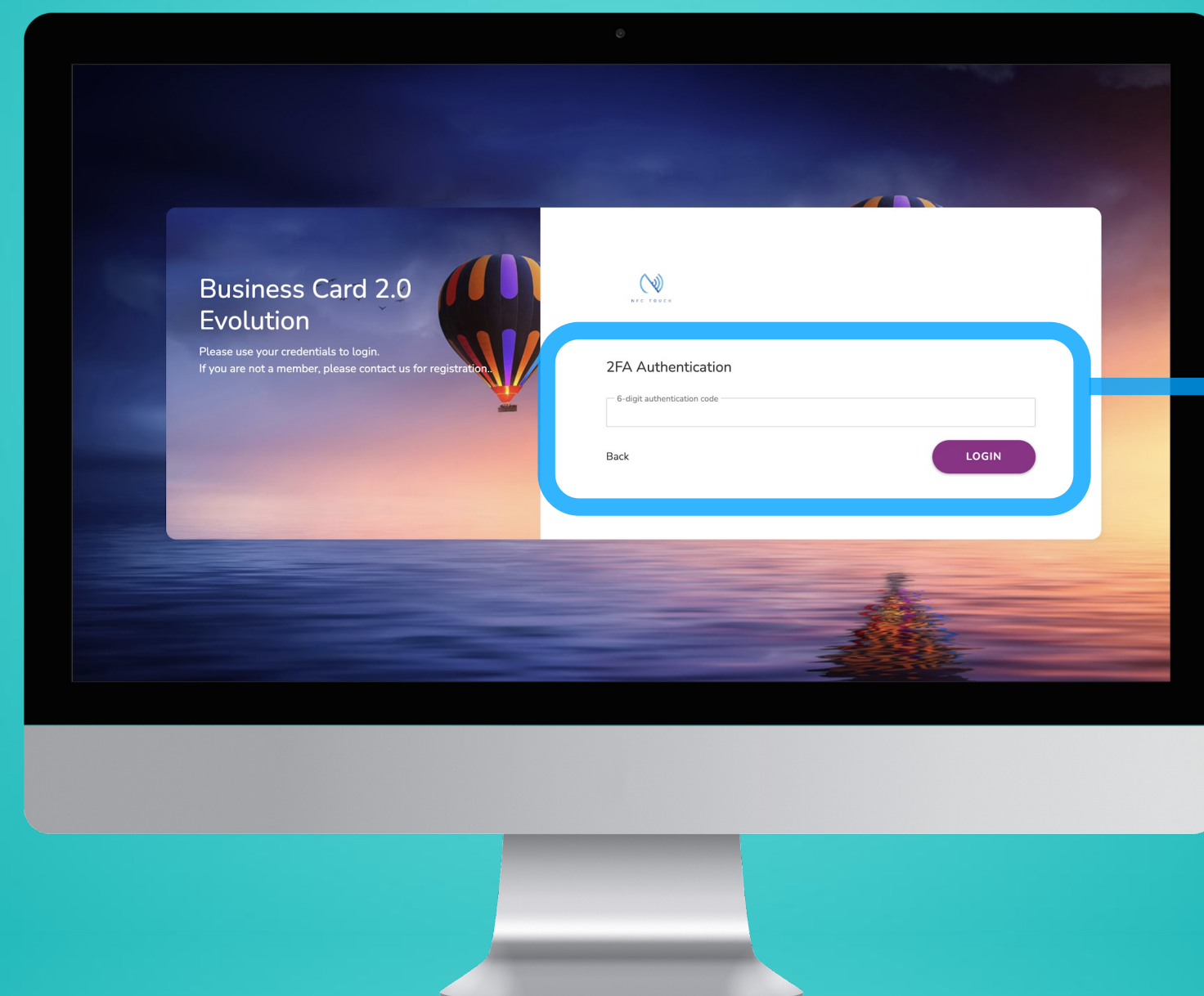
查看電子郵件！複製並粘貼 6 位驗證碼以登錄。

登錄



階段 4

輸入6位
驗證碼



階段 5

複製並粘
貼此代碼
以登錄